

Algemene Leveringsvoorwaarden

van

Atelier in een Koffer

Celebesstraat 80

1094 ET Amsterdam

E-mail: sabine@atelierineenkoffer.nl en titia@atelierineenkoffer.nl

Website: www.atelierineenkoffer.nl

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Atelier in een Koffer**: de partij die diensten verricht in het kader van een opdracht / overeenkomst. Opgericht door S. Plamper en T.H. Sprey.
- 1.2 **Opdrachtgever**: de persoon, de onderneming of de instelling die aan Atelier in een Koffer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 **Opdracht**: iedere overeenkomst tussen Atelier in een Koffer en opdrachtgever tot het leveren van diensten aan opdrachtgever.
- 1.4 **Bescheiden**: alle door de opdrachtgever aan Atelier in een Koffer ter beschikking gestelde zaken, waaronder documenten, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Atelier in een Koffer vervaardigde zaken, waaronder documenten, werkinstructies, videobeelden, etc.
- 1.5 **Open activiteit**: activiteiten waar deelnemers zich voor kunnen inschrijven, ongeacht de organisatie waar de deelnemer voor werkt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden gelden voor iedere opdracht, overeenkomst en aanbieding tussen **Atelier in een Koffer** en opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door S. Plamper of T.H. Sprey van **Atelier in een Koffer** bevestigd zijn.

Artikel 3 Offertes en de totstandkoming van de opdracht

- 3.1 Offertes van **Atelier in een Koffer** zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 Offertes hebben een geldigheidsduur van 4 weken, tenzij een andere termijn in de offerte is opgenomen.
- 3.3 Offertes van **Atelier in een Koffer** zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

3.4 De overeenkomst tussen **Atelier in een Koffer** en de opdrachtgever komt tot stand door een bevestiging van de offerte en/of ondertekening van de overeenkomst door beide partijen. Deze bevestiging kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan.

3.5 Cursisten hebben na inschrijving voor een training 14 dagen bedenktijd en kunnen zich kosteloos terugtrekken binnen die periode. De bedenktijd vervalt indien het eerste lesmoment binnen de 14 dagen bedenktijd plaatsvindt en de deelnemer hieraan heeft deelgenomen.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1 **Atelier in een Koffer** zal de opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en volgens de grondbeginselen van wat 'een professionele, deugdelijke beroepsuitoefening' kan worden genoemd.

4.2 Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start ervan niet waren te voorzien, dan zal **Atelier in een Koffer** in overleg gaan met de opdrachtgever om tot een aanvullende overeenkomst te komen.

4.3 Indien **Atelier in een Koffer** op verzoek van de opdrachtgever in samenwerking met derden een opdracht uitvoert, zal **Atelier in een Koffer** met de opdrachtgever vooraf goede afspraken maken over ieders bijdrage en verantwoordelijkheid.

Artikel 5 Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever maakt direct bij aanvang van de opdracht samen met de uitvoerend adviseur afspraken over de planning van de uitvoering binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

5.2 Opdrachtgever verplicht zich door het aangaan van de overeenkomst tot afname van de werkzaamheden binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

5.3 Afwijkingen in de uitvoeringsperiode worden alleen in samenspraak gemaakt. Indien blijkt dat de uitvoeringsperiode niet gehaald wordt, bekijken **Atelier in een Koffer** en opdrachtgever samen hoe dit opgelost kan worden.

5.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle bescheiden, waarvan **Atelier in een Koffer** aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en op een gewenste wijze aan **Atelier in een Koffer** worden verstrekt.

Artikel 6 Honorarium

6.1 **Atelier in een Koffer** en opdrachtgever kunnen bij het tot stand komen van de opdracht een vast honorarium overeenkomen.

6.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd. Het honorarium wordt berekend volgens de opgegeven uurtarieven van **Atelier in een Koffer**, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

6.3 Over alle door de opdrachtgever aan **Atelier in een Koffer** verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders is aangegeven.

6.4 In het honorarium zijn alle bureaunkosten verdisconteerd, waaronder reis- en verblijfkosten binnen Nederland, tenzij anders aangegeven.

6.5 In de overeenkomst worden ook de overige, voor uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke materiaalkosten genoemd.

6.6 **Atelier in een Koffer** behoudt zich het recht voor om gepubliceerde tarieven in de loop van het schooljaar aan te passen. Deze prijswijzigingen zijn uiteraard niet van toepassing op bestaande overeenkomsten.

Artikel 7 Betaling

7.1 In de overeenkomst wordt bepaald of de betaling ineens geschiedt dan wel in termijnen zal worden voldaan.

7.2 Verschuldigde deelnemersbijdragen voor open activiteiten dienen voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst te zijn betaald.

7.3 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 dagen is opdrachtgever in gebreke zonder dat een ingebrekestelling is vereist.

7.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

7.5 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die **Atelier in een Koffer** maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

7.6 Mochten deelnemers recht hebben op terugbetaling, dan krijgen ze binnen twee weken na vaststelling het bedrag teruggestort.

Artikel 8: Auteursrecht

8.1 Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteurs-, merken-, en modellenrechten) op de reader, de lesmaterialen en andere documenten van **Atelier in een Koffer** zijn niet overdraagbaar en blijven bij **Atelier in een Koffer**.

8.2 Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van de materialen in welke vorm dan ook is alleen toegestaan met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Atelier in een Koffer**.

8.3 De opdrachtgever verplicht zich er zorg voor te dragen dat afnemers van diensten en producten van **Atelier in een Koffer** en deelnemers aan activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van deze diensten en producten, deze niet met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden zullen aanbieden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Atelier in een Koffer**

Artikel 9 Integriteit

9.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke plicht of beroepsplicht tot bekendmaking, hanteert **Atelier in een Koffer** de algemene integriteitregels die passend zijn bij de aard van de werkzaamheden.

9.2 Alle informatie die door de opdrachtgever aan **Atelier in een Koffer** wordt verstrekt en/of de deelnemers is vertrouwelijk voor **Atelier in een Koffer**, haar medewerkers en docenten.

9.3 **Atelier in een Koffer** zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10 Personeel en overmacht

10.1 Gemaakte afspraken kunnen tot 30 dagen voorafgaande aan de afspraak worden afgezegd, zonder dat daarvoor kosten worden berekend. Daarna worden de geplande uren in rekening gebracht, behoudens in gevallen van aantoonbare overmacht.

10.2 Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden, die het uitvoeren van de opdracht verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan **Atelier in een Koffer** of aan opdrachtgever. Hieronder zijn onder andere begrepen: gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij uitvoering van de opdracht betrokken personen handelend namens of vanwege **Atelier in een Koffer** en/of opdrachtgever, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.

10.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van **Atelier in een Koffer** en/of opdrachtgever tot uitvoering van de opdracht opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan 6 weken zijn beide partijen bevoegd de opdracht te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Indien lid 3 van dit artikel van toepassing is, bestaat de bevoegdheid aan de zijde van opdrachtgever tot ontbinding ingevolge de twee voorgaande zinnen niet verder dan gedeeltelijke ontbinding van de werkzaamheden die (nog) niet zijn verricht.

10.4 Indien **Atelier in een Koffer** bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is **Atelier in een Koffer** gerechtigd het reeds gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke opdracht.

10.5 Indien in de overeenkomst de naam van een medewerker is opgenomen is **Atelier in een Koffer** gerechtigd na overleg met opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) te laten uitvoeren, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de opdracht.

10.6 Een wijziging van uitvoerder kan op verzoek van opdrachtgever in overleg met **Atelier in een Koffer** plaatsvinden, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de opdracht.

Artikel 11 Wijziging van de opdracht c.q. meer of minder werk

11.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

11.2 Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal **Atelier in een Koffer** dit opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

11.3 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van opdrachtgever, zal **Atelier in een Koffer** de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

11.4 Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht met extra kosten aan opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. Indien zo'n aanpassing leidt tot minderwerk is het aan **Atelier in een Koffer** om te bepalen of er een mindering in de kosten kan worden aangebracht. Dit zal met de opdrachtgever worden besproken.

11.5 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 12 Open activiteiten

12.1 Een open activiteit vindt uitsluitend doorgang indien voldoende deelnemers zich hebben aangemeld, dit is ter beoordeling van **Atelier in een Koffer**.

12.2 **Atelier in een Koffer** heeft het recht een persoon die zich voor een activiteit heeft aangemeld niet aan de activiteit te laten deelnemen, indien deze niet voldoet aan de door de opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria.

12.3 **Atelier in een Koffer** beslist in principe vier weken voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan of het opschorten van bedoelde activiteit. Echter, **Atelier in een Koffer** behoudt zich het recht voor om deze beslissing uit te stellen tot twee weken voor de gestelde aanvangsdatum. **Atelier in een Koffer** is op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die als gevolg van opschorting of annulering op enigerlei wijze ontstaan.

12.4 **Atelier in een Koffer** heeft het recht om de cursusleiding te wijzigen nadat de namen bekend zijn gemaakt. De deelnemer kan aan deze wijziging geen rechten ontleen de inschrijving te annuleren, tenzij aan de bepalingen omtrent annulering in dit artikel door de deelnemer wordt voldaan.

12.5 Als een aanbetaling van ten minste 20% van het volledige factuurbedrag door **Atelier in een Koffer** is ontvangen, wordt de aanmelding omgezet in een definitieve inschrijving.

12.6 De volledige betaling dient uiterlijk 1 maand voor aanvang van de training door **Atelier in een Koffer** te zijn ontvangen. Indien de deelnemer in gebreke blijft aangaande de tijdige betaling van de volledige factuur, dan wordt de aanmelding geannuleerd. Er vindt dan geen restitutie van de aanbetaling plaats.

12.7 De deelnemer heeft na definitieve inschrijving 14 dagen de gelegenheid om zijn aanmelding schriftelijk te annuleren. Bij annulering na die 14 dagen is de deelnemer een administratievergoeding van 75 euro verschuldigd, eventueel verhoogd met de werkelijk door **Atelier in een Koffer** gemaakte kosten. De bedenkttermijn vervalt indien het eerste

lesmoment binnen de 14 dagen bedenktijd plaatsvindt en de deelnemer hieraan heeft deelgenomen.

12.8 De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de activiteit, mits deze voldoet aan de door **Atelier in een Koffer** gestelde toelatingscriteria. Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan dient **Atelier in een Koffer** voor aanvang van de activiteit schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

12.9 Indien **Atelier in een Koffer** de beslissing over het al dan niet doorgaan van een activiteit heeft opgeschort tot twee weken voor de aanvangsdatum, heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren tot het moment dat **Atelier in een Koffer** besluit tot het doorgaan van die activiteit.

12.10 Indien **Atelier in een Koffer** de geplande aanvangsdatum verandert, opschort dan wel vervroegt heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren, onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door **Atelier in een Koffer** moet zijn ontvangen.

12.11 Indien een deelnemer door overmacht een belangrijk deel van een bepaalde activiteit (zie 12.12) heeft moeten missen, krijgt deze de gelegenheid om bij de eerstvolgende gelijksoortige activiteit het verzuimde deel in te halen. Dit kan alleen als er voldoende plaatsen beschikbaar zijn en tegen vergoeding van bijkomende kosten (zie 12.12). Deze mogelijkheid geldt alleen als de deelnemer aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

12.12 In het geval van een tweedaagse cursus kan dit alleen indien een deelnemer beide dagen verzuimd heeft door overmacht. Deelnemer kan in dat geval met een volgende tweedaagse cursus meedoen tegen een bijkomende vergoeding van 150 euro. **Atelier in een Koffer** behoudt zich het recht voor te bepalen welke activiteit daarvoor geschikt is en of er voldoende plek beschikbaar is.

In het geval van de 1-jarige opleiding tot Atelierpedagoog kan een deelnemer die één cursusdag verzuimd heeft door overmacht deze inhalen bij de eerstvolgende gelijksoortige activiteit tegen een bijkomende vergoeding van 75 euro. **Atelier in een Koffer** behoudt zich het recht voor te bepalen welke activiteit daarvoor geschikt is en of er voldoende plek beschikbaar is. Een deelnemer kan maximaal 3 cursusdagen van een schooljaar inhalen. In het geval van verzuim van vier of meer cursusdagen ontvangt de deelnemer geen diploma van de opleiding. Deelnemer ontvangt geen restitutie van het cursusgeld. Het is wel mogelijk de opleiding in een volgend schooljaar opnieuw te starten, tegen vergoeding van een aangepast cursus tarief van 1000 euro.

12.13 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn verblijfskosten, aanschafkosten van voorgeschreven literatuur of eventuele examengelden voor rekening van de deelnemer.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 **Atelier in een Koffer** is niet aansprakelijk voor de kosten, schade en interesten die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:

- a. Overmacht, zoals verder in deze voorwaarden is omschreven;
- b. Daden of nalatigheid van opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege hem/haar te werk zijn gesteld;
- c. Daden van **Atelier in een Koffer**, diens ondergeschikten, dan wel personen die door of vanwege hem/haar te werk zijn gesteld, anders dan door opzet of grove schuld.

13.2 **Atelier in een Koffer** aanvaardt aansprakelijkheid voor schade als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, door haar aangericht aan werkruimtes, apparatuur, hulpmiddelen, materiaal en eventuele overige zaken die eigendom zijn van opdrachtgever of derden, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

13.3 **Atelier in een Koffer** is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 14 Ontbinding van de overeenkomst

14.1 Indien opdrachtgever de overeenkomst annuleert of de diensten c.q. producten weigert af te nemen dan is deze verplicht de door **Atelier in een Koffer** reeds aangeschafte materialen en overige werkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Daarnaast is opdrachtgever verplicht **Atelier in een Koffer** te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering.

14.2 De vordering van **Atelier in een Koffer** op de opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

a. Indien **Atelier in een Koffer** na het sluiten van de overeenkomst, omstandigheden ter kennis komen die **Atelier in een Koffer** gerede twijfel geven dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichting zal voldoen;

b. Indien **Atelier in een Koffer** de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uit blijft dan wel onvoldoende is.

14.3 In de in het eerste lid genoemde situaties is **Atelier in een Koffer** bevoegd verdere invoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van **Atelier in een Koffer** schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 Gebreken, klachtentermijn

15.1 Opdrachtgever dient terstond na de uitvoering van de opdracht het resultaat te (laten) onderzoeken. Hierbij dient opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt. Indien opdrachtgever gebreken constateert, dient hij deze binnen 10 dagen na de laatste dag van de uitvoering van de opdracht schriftelijk aan **Atelier in een Koffer** te melden. Indien een dergelijke melding niet binnen de aldus bedoelde 10 dagen wordt gedaan, wordt opdrachtgever geacht in te stemmen met de staat waarin en de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en vervalt het recht op restitutie.

15.2 Restituties als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 16 Toepasselijk recht, geschillen

16.1 Op elke overeenkomst tussen **Atelier in een Koffer** en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen **Atelier in een Koffer** en opdrachtgever worden opgelost.

16.3 Wanneer een oplossing langs minnelijke weg niet mogelijk is, zal de daartoe meest gerede partij het geschil voorleggen aan de bevoegd rechter, tenzij partijen anders (bijvoorbeeld mediation) afspreken.

Artikel 17 Klachtenbehandeling

Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst en deze klacht geen gebrek betreft zoals bedoeld in artikel 15, is de klachtenregeling van **Atelier in een Koffer** van toepassing.

Artikel 18 Wijziging van voorwaarden

18.1 **Atelier in een Koffer** is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.

18.2 De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.

Contact en informatie

Atelier in een Koffer
Sabine Plamper & Titia Sprey
Celebesstraat 80
1094 ET Amsterdam

S. Plamper +31. 6. 1840 61 21

T.H. Sprey +31. 6. 477 90 802